

**УТВЕРЖДЕНО**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕМ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО**  
**РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
от « 23 » декабря 2014 года № 72

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА"**  
**ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Ленинский район  
2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ленинский районный центр детского и юношеского творчества, код ЕГРПОУ – 24400230, был зарегистрирован 18 апреля 1997 года Ленинской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым № 1 129 105 0002 000019.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от «18» ноября 2014 г. № 284 «О приведении учредительных документов учебных заведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении *муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Ленинского района Республики Крым* в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. *Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Ленинского района Республики Крым* (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере дополнительного образования, оздоровления детей, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах ребенка, общества, государства, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Некоммерческая организация, относится к типу бюджетных учреждений.

1.4. Полное наименование Учреждения – *Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Ленинского района Республики Крым* Сокращенное наименование Учреждения – *МБОУДО ЦДЮТ*.

1.5. Место нахождения Учреждения: 298200, Российская Федерация, Республика Крым, Ленинский район, пгт. Ленино, ул. Шоссейная, д. 8-б;

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 298200, Российская Федерация, Республика Крым, Ленинский район, пгт. Ленино, ул. Шоссейная, д. 8-б;

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета



открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Ленинский район Республики Крым в лице Администрации Ленинского района Республики Крым (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, кроме утверждения Устава Учреждения (внесения изменений) и дополнений, принятия решения о реорганизации, переименовании, ликвидации, изменения типа, назначения руководителя (увольнения), заключения, изменения, прекращения трудового договора с руководителем, осуществляет Управление образования Администрации Ленинского района.

Место нахождения Учредителя:

298200, Республика Крым, Ленинский район, пгт Ленино, улица Пушкина, дом 22.

1.8.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Администрации Ленинского района.

1.9. Учреждение может от своего имени заключать договоры, нести гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение представляет финансовую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен делегациями детей и педагогов.

1.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение оказывает помощь в работе таких объединений и организаций.



## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

а) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в *возрасте от 5 до 18 лет*, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

б) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в сфере дополнительного образования;

в) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

г) выявление, развитие и поддержка способных, одаренных и талантливых детей;

д) создание условий для овладения учащимися знаний об окружающей среде и формирование экологической культуры личности, приобретение навыков и опыта решения экологических проблем, привлечение к практической природоохранной работе;

е) создание условий для получения учащимися углубленных знаний в различных областях науки, профессиональное самоопределение и самореализация учащейся молодежи;

ж) привлечение детей к научно-исследовательской, экспериментальной, конструкторской и изобретательской работе;

з) развитие различных видов туризма и краеведческой работы, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

и) обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей, адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры;

к) осуществление информационно-методической и организационно - массовой работы.

л) расширение спектра дополнительных образовательных программ и повышение результативности их реализации;



м) создание благоприятной образовательной среды, способствующей развитию здоровой, социально-адаптированной личности ребенка через активную творческую деятельность;

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей:

- научно-технической,
- социально-педагогической,
- эколого-биологической,
- естественно- научной,
- туристско-краеведческой,
- художественно-эстетической,
- военно-патриотической,
- физкультурно-спортивной,
- спортивно-технической,
- научно-исследовательской;

*На базе Учреждения осуществляется деятельность Ленинского филиала Малой академии наук школьников Крыма «Искатель».*

б) организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

в) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

г) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

д) организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, конкурсы, конференции, соревнования, слеты и др.);

е) создание необходимых условий для совместного отдыха и досуга детей, их родителей (законных представителей);

*ж) проведение семинаров, конференций, концертов, конкурсов, школ профессионального мастерства, юбилейных вечеров, ярмарок, торжественных собраний, выставок, фестивалей, балов, олимпиад, слетов, сборов, соревнований, лекториев, мастер-классов, педагогических мастерских, курсов, лекций круглых столов, лабораторий, ассамблей, праздников, экскурсий показательных выступлений, спектаклей, культурно-массовых мероприятий;*

з) открытие в установленном порядке лагерей и туристских баз;

и) создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) или на базе Учреждения;

к) реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;



л) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- а) проведение занятий по различным направлениям деятельности сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- б) обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- в) проведение краткосрочных курсов интенсивного обучения и развития детей школьного и дошкольного возраста;
- г) организация отдыха детей в каникулярное время;
- д) организация и проведение походов, экскурсий, научно-исследовательских экспедиций;
- е) разработка и реализация интеллектуальной продукции (методические разработки, учебная документация, дидактические материалы и другое);
- ж) участие в конкурсах, грантах и в других всероссийских и международных программах;
- з) проведение консультаций, тренингов и других форм для родителей обучающихся и специалистов сферы образования и молодежной политики;
- и) занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- к) организация и проведение мероприятий различных форм по запросу организаций, учреждений, предприятий;
- л) предоставление в аренду площадей, реквизита, оборудования в соответствии с действующим законодательством.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности *Учреждения* являются видами деятельности, приносящими доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, для достижения целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение выполняет *муниципальное* задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного *муниципального* задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного *муниципального* задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- в) качество реализуемых в Учреждении образовательных программ;



- г) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- д) жизнь и здоровье детей, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- е) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- ж) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделы, центры, подготовительные отделения и курсы, учебно-методические подразделения, лаборатории, теплицы, зооуголки, лесничества, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, оздоровительные или профильные лагеря, туристские базы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

2.11. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в установленном порядке.

2.12. Филиал Учреждения создается и ликвидируется по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. В Учреждении может быть организована деятельность учебных групп с преподаванием на национальных языках народов Российской Федерации.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и согласованного с Учредителем.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программу развития (программу деятельности) с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, разрабатывает и утверждает



годовой учебный план, расписания занятий, выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.5. Программы дополнительного образования могут быть однопрофильными и комплексными и имеют продолжительность обучения от одного года до девяти лет, в зависимости от целей и задач.

3.6. Период обучения по выбранному направлению деятельности и учебная нагрузка в неделю на обучающегося зависит от временного ресурса программы, возрастных особенностей обучающихся.

3.7. С учетом потребностей и возможностей детей образовательные программы осваиваются в различных формах: очной, дистанционной и по индивидуальным программам. Допускаются сочетания различных форм получения образования.

При организации занятий используются следующие формы работы: групповая, массовая, индивидуальная, совместно с родителями (законными представителями).

3.8. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

В летний и каникулярный период Учреждение осуществляет деятельность согласно отдельному плану работы.

- может открывать в установленном порядке лагеря дневного пребывания,
- детские площадки дневного пребывания, спортивно-игровые площадки;
- создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных, дневного пребывания, труда и отдыха и других), на своей базе, на базе образовательных учреждений города, а также по месту жительства;

- осуществлять деятельность по отдельным программам выездных профильных смен и экспедиций, в том числе в форме походов выходного дня, учебно-тренировочных сборов, туристско-краеведческих экскурсий, научно-исследовательских экспедиций, категорийных походов.

3.9. Учреждение организуют работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 5 до 18 лет.

В Учреждении допускается прием детей *дошкольного возраста* на платной договорной основе при соблюдении гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

3.10. Обучение по образовательным программам осуществляется в Учреждении в одновозрастных и разновозрастных объединениях: кружок, группа, клуб, театр, студия, ансамбль, школа и другое (далее по тексту – объединения).

3.11. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или заявления гражданина, достигшего возраста 14 лет, по согласованию с родителями (законными представителями);



—для зачисления в объединения спортивного, хореографического, спортивно-туристского направления предоставляется медицинская справка — допуск.

Зачисление для обучения по дополнительным образовательным программам в области хореографии, физического воспитания и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию по соответствующим направлениям.

3.12. Прием заявлений и зачисление на обучение в Учреждение проводится до 10 сентября и оформляется приказом директора Учреждения, в остальное время проводится доукомплектование учебных групп в соответствии с установленными нормативами.

3.13. Комплектование учебных групп первого года обучения проводится руководителями объединений до 10 сентября. Реализация программ второго и последующих лет обучения начинается с 1 сентября календарного года.

3.14. При приеме ребенка в Учреждение последний обязан по требованию родителей (законных представителей) ознакомить их с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.15. Сведения об обучающихся и степень реализации образовательных программ дополнительного образования детей отражаются в журналах учета работы объединений.

3.16. Учебные занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

Режим занятий с 09.00 часов до 20.00 часов.

Занятия для детей дошкольного возраста проводятся не чаще 2-3 раз в неделю, продолжительность одного занятия не более 30-35 минут. Учебная нагрузка детей школьного возраста составляет от 2 до 14 часов в неделю и зависит от возраста обучающихся и уровня освоения образовательной программы.

При необходимости могут проводиться культурно-массовые мероприятия в выходной день.

Нагрузка обучающихся устанавливается исходя из существующих нормативов СанПин, с учетом психологической, педагогической и социально-экономической целесообразности, допустимой нагрузки учащихся, составляет для учащихся первого года обучения 2-4-6 академических часа в неделю, второго 4-6-9 часов в неделю, третьего и последующих годов обучения 6-9-12 академических часов в неделю, а также предусматриваются индивидуальные и групповые занятия с обучающимися объединений всех профилей.

3.17. В летний период Учреждение работает в режиме пятидневной недели. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий на летний период.

3.18. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогическими работниками с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей



стей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

3.19. Наполняемость учебных групп первого года обучения, как правило, составляет 15 человек, что определяется характером деятельности, психолого-физиологическими особенностями, психогигиеническими требованиями, санитарными нормами, вместимостью помещений и отражено в образовательных программах. Численный состав объединений может уменьшаться или увеличиваться в зависимости от целей, задач содержания, возраста обучающихся и в среднем может быть в следующих пределах:

первый год обучения – 12 - 15 человек

второй год обучения – 10 – 12 человек

третий год обучения – 8 – 10 человек

В составе второго и последующих лет обучения должно быть не менее 70% от состава первого года обучения.

3.20. По научно-исследовательским и профессионально-ориентированным программам на этапе второго и последующих лет обучения возможно создание творческих групп с количеством занимающихся 5 человек при наличии индивидуального плана работы с группой. При обучении детей с ограниченными возможностями здоровья возможна иная наполняемость групп.

Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.21. На основании заявления родителей (законных представителей) по дополнительным образовательным программам на базе Учреждения проводятся занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинского заключения).

3.22. С детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинского заключения) может проводиться индивидуальная работа на дому из расчета 1-2 часа в неделю на ребенка. Педагог разрабатывает учебно-тематический план, составляет расписание занятий, организует учет проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.23. Формы оценки знаний, умений, навыков и динамики личностного развития обучающихся выбираются педагогом в соответствии с возрастными особенностями, спецификой реализуемой программы, а также предлагаются администрацией Учреждения. Формы определения результатов освоения образовательной программы обучающимися устанавливаются педагогом по согласованию с администрацией Учреждения.

3.24. По результатам успешного освоения образовательной программы дополнительного образования детей обучающиеся могут получать документ, установленного Учреждением образца.

3.25. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.26. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации



образовательных программ дополнительного образования детей, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.27. Учреждение по договорённости и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей и молодежи.

3.28. Наличие платных образовательных услуг и порядок их оказания:

3.28.1. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основании договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.28.2. Платные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) выбор направленности и профиля обучения;
- б) обучение в соответствии с образовательными программами дополнительного образования детей на всех уровнях обучения в Учреждении, в том числе по индивидуальному учебному плану (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- в) бесплатно пользоваться во время занятий и выступлений инвентарём, оборудованием, принадлежащим Учреждению;
- г) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- д) свободное посещение массовых мероприятий, проводимых Учреждением;
- е) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- ж) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- з) участие обучающихся во всероссийских и иных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.;
- и) поощрение по результатам реализации программ и активного участия в жизнедеятельности Учреждения (объявление благодарности, награждение грамотой, ценным подарком и другое).

4.3. Учреждение не вправе привлекать несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические Учреждения (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.



4.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) в Учреждении обязаны:

- а) соблюдать Устав и локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках, имеющихся в Учреждении полномочий;
- б) добросовестно выполнять намеченные планы групповых и индивидуальных занятий, систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, соблюдать гигиенические требования;
- в) активно участвовать в культурно-массовых мероприятиях;
- г) бережно относиться к имуществу;
- д) уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения и посетителей;
- е) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

4.6. Обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- а) приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Учреждения;
- б) использовать в помещении и на территории Учреждения любые средства или вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- д) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- е) пропускать учебные занятия без уважительных причин.

4.7. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

4.8. Отчисление обучающихся проводится на основании приказа об отчислении обучающихся по представлению руководителя объединения.

Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;
- в) по инициативе Учреждения в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в Учреждении;
- г) в случаях пропусков в течение календарных 14 дней воспитанником занятий без уважительных причин.

4.9. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.



Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей;
- б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;
- в) дезорганизация образовательного процесса Учреждения (за ложное сообщение об акте терроризма и др.);
- г) появление обучающегося в помещении и на территории Учреждения в состоянии опьянения;
- д) унижение чести и достоинства педагогических работников и иных сотрудников Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать родителей (законных представителей) об исключении обучающегося.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) выбирать направление и профиль обучения для своего ребенка;
- б) защищать законные права и интересы детей;
- в) вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- г) оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий воспитания и обучения;
- д) принимать участие в организации мероприятий, экскурсий, походов, родительских собраний и прочее;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся;
- ж) посещать занятия объединения, где обучается ребенок, с согласия педагога, ведущего занятие;
- з) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- и) вносить добровольные пожертвования для развития материально-технической базы.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- а) соблюдать Устав и локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих в Учреждении полномочий;
- б) обеспечивать детей предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию образовательных услуг;
- в) своевременно ставить в известность педагога о болезни или возможном отсутствии ребёнка, интересоваться результатами обучения и жизнедеятельности ребёнка;
- г) принимать меры к соблюдению детьми правил поведения для обучающихся;
- д) нести ответственность за воспитание детей;
- е) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- ж) уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения и посетителей;
- з) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.



4.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. При приёме на работу работником предоставляются документы, предусмотренные действующим законодательством.

4.14. При приёме на работу администрация знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

а) Уставом;

б) коллективным договором;

в) правилами внутреннего трудового распорядка;

г) должностной инструкцией;

д) инструкцией по охране труда;

е) другими локальными актами Учреждения.

4.15. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

а) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий; выбор, разработку и применение образовательных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), выбор учебных пособий и материалов, допущенных к использованию в образовательном процессе;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) повышение квалификации;

г) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;



д) другие права, предусмотренные ст. 47 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

4.17. Педагогические работники обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденным учебным планом;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими Учреждениями;
- ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- л) соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций и других локальных актов Учреждения.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Крым.



5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинский район Республики Крым. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Учредитель в лице уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с

а) грубое нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;

4.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника до истечения срока действия трудового договора являются:

4.22. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и

4.23. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и

4.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и

4.25. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и

4.26. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и

4.27. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и

4.28. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и

4.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и

4.30. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и

4.31. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и







5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем. Особо ценное или движимое имущество, закрепленное за Учредителем и приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

5.16. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учредителем на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

5.15. Учредителю запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, или из бюджетных средств или бюджета

5.14. Источниками формирования имущества Учредителя являются: Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от разрешенной деятельности и приносящей доход деятельности; добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан; иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.13. Учредителю имеет право сдвигать в аренду, с согласия Учредителя, закрепленное за Учредителем на праве оперативного управления имущество, переданное Учредителем; переданное Учредителем; переданное Учредителем, особо ценное или движимое имущество, переданное за счет

5.12. Учредителю владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

5.11. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от деятельности, учтываемая на отдельном балансе и поступает



6.1 Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, актами Республики Крым, настоящим Уставом.

6.2 Учреждение строит свои взаимоотношения с другими гражданами и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

6.3 Учреждение имеет право:

а) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

б) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

в) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая заданная, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.19. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

11. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) принятие решения об изменении задания;
- б) утверждение штатного расписания, структуры, предельной численности;
- в) утверждение Устава, внесение в него изменений (включая новую редакцию) и дополнение;
- г) осуществление финансового обеспечения выполнения задания в установленном порядке;
- д) утверждение в установленном порядке;
- е) утверждение на должность и освобождение от должности директора Учреждения в установленном порядке;
- ж) осуществление осуществления функций и полномочий Учреждения при условии

Учреждение осуществляет контроль за деятельностью;

ж) проведение реорганизации, изменения типа и

г) осуществление согласования крупных сделок;

и) осуществление обращений Учреждений о согласовании

— участие в ликвидации

— участие в ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии

— участие в ликвидации и особо ценным движимым

— участие в ликвидации, возмещаемых в оперативном управлении;

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Учреждение осуществляет управление в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) в полном объеме выполнять установленные задания;
- б) составлять и представлять на утверждение Учредителя план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении в установленном порядке;
- в) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- г) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано:

- а) создавать по согласованию с Учредителем особые подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), осуществлять их положение и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в состав Учреждения, руководители филиалов и представители действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;
- б) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.



к) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

7.3. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией Ленинского района и директором Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования имущества Учреждения, а также невыполнение государственных заданий.

Директор действует на основе законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, настоящего Устава и трудовых договоров (контракт).

7.4 К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по Учреждению и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы в государственных органах, организациях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждает годовую бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в органах казначейства;
- разрабатывает штатное расписание Учреждения и распределяет должностные обязанности работников;
- самостоятельно определяет квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам дисциплинарные взыскания и виды поощрений;



— в пределах своей компетенции издает локальные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

— осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директором Учреждения устанавливается компетенция заместителя директора. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией Ленинского района, трудовой договор с директором Учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Органами самоуправления Учреждения являются:

а) Общее собрание трудового коллектива;

б) Педагогический совет;

в) Методический совет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их компетенция, определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.6. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Руководит деятельностью Общего собрания трудового коллектива председатель, избираемый из членов трудового коллектива Учреждения, в его отсутствие заместитель председателя. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины сотрудников.

Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета, директора Учреждения.

Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, который



Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае  
равенства голосов решающим является голос председателя. В случае  
В каждом протоколе указывается количество присутствующих, повестка заседания, краткая,  
ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по  
обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания коллектива вносятся в  
книжку дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания трудового  
коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения. Коллектива  
К исключительной компетенции общего собрания коллектива  
Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о  
труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, касающихся  
отношений между работниками Учреждения, администрации Учреждения, касающихся  
рассмотрения вопросов по улучшению деятельности Учреждения; напряжению  
работников Учреждения; представлению к награждению;
- заслушивание ежегодного отчета председателя профсоюзного комитета  
Учреждения о работе, проделанной им в течение учебного года и администрации  
Учреждения о выполнении споров в Учреждении; Учреждения и коллективного  
договора; требования работников Учреждения; Учреждения и коллективного  
избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного  
спора.

7.7. Педагогический совет Учреждения и определяет основные  
направления развития Учреждения, задает основные направления в образовательном процессе  
Учреждения, педагоги Учреждения, с момента принятия на работу и до расторжения  
трудового договора входят в состав Педагогического совета. Учреждением  
Педагогический совет действует в целях управления Учреждением, повышением  
качества обучения и воспитания учащихся, содержания, повышения  
квалификации педагогических работников Учреждения, действующим  
Педагогический совет постоянно является органом самоуправления.



7.9. В Учреждении могут создаваться различные профессиональные педагогические объединения: методические объединения по направлениям, методическим

исследовательской работы, профессионального самосовершенствования; — консультирование педагогической помощи по проблемам инновационной, — анализ, обобщение и распространение педагогического опыта; — рассмотрение и утверждение программ, учебных планов, методических материалов.

К компетенции Методического совета относятся: — совершенствование образовательного процесса;

Протоколы хранятся у председателя методического совета. Председателем и секретарем, избираемым из членов методического совета. Решения Методического совета оформляются протоколом, подписываемым. Заседания Методического совета проводятся не менее одного раза в квартал. Председателем Методического совета является заместитель директора.

Учреждения. Руководители методических объединений, ведущие педагогические работники в состав методического совета входят: заместитель директора, методического обеспечения образовательного процесса.

7.8. Методический совет создается в Учреждении с целью координации — рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников.

— утверждение программы деятельности Учреждения; — взаимодействие с Учреждением по вопросам воспитания и обучения; Учреждения, докладов представителей организаций и Учреждений, — заслушивание информации и отчетов педагогических работников — принятие локальных актов, относящихся к его компетенции; — обучение и принятие планов работы Учреждения;

Услуги; — обучение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания воспитания и обучения детей, качества предоставляемой образовательной компетенции Педагогического совета относятся:

подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, членов.

наличия на заседании педагогического совета не менее половины его Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при Педагогический совет работает по плану. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. работает на общественных началах.

Педагогический совет сроком на учебный год избирает секретаря, который Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. педагогические советы.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 1 раза в 4 месяца. Для рассмотрения текущих вопросов создаются малые



СКОГО  
ИМ  
№ 42

и совет, творческие группы, временные исследовательские  
т.п. Деятельность этих объединений регулируется локальными  
действиями профессионально-педагогических объединений:  
дания в методической помощи педагогическим работникам; и опытно-  
изация научно-методической, исследовательского и учебно-  
методическо-педагогической деятельности; и учебных материалов, качества работы  
образования образовательных программ и календарного тематического  
на учебный год.

В Учреждения могут создаваться на добровольной основе органы  
самоуправления и общественные организации. Учреждение  
представляет их к участию в заседаниях органов управления при  
инициативе, касающихся интересов обучающихся;  
Порядок деятельности, компетенция профессионально-  
уческих объединений, органов ученического самоуправления и  
вещных организаций определяются локальными актами.

### 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

Деятельность Учреждения регламентируется следующими

распоряжение;

приказ;

решения;

инструкция;

расписание;

график;

правила;

план;

распорядок;

договор;

положение;

иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках,

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству и  
Учреждения полномочий. Республики Крым, локальным актам Учредителя и  
Республики Крым, Республики Крым, локальным актам Учредителя и  
Российской Федерации, Республики Крым, локальным актам Учредителя и  
настоящему Уставу.



## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Чреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Чреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации; по решению судебных органов.

9.3. В случае реорганизации, ликвидации Чреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

9.4. Ликвидация Чреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

9.5. При ликвидации Чреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на развитие образования муниципального образования Ленинского района Республики Крым.

9.6. Изменение типа Чреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Чреждения в целях создания казенного или автономного Учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением Администрации Ленинского района.

10.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.



**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №7  
ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ**

(наименование регистрирующего органа)  
**в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись**

14 декабря 20 15 года

ОГРН 1159102003719

ГРН \_\_\_\_\_

оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе  
Налоговая Межрайонная ИФНС  
России №7 по Республике Крым  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Спиридонов С.В.  
Фамилия, инициалы

[Подпись]  
Подпись

М.П.



скреплено печатью на 26  
Листах листах

Начальник Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №7 по  
Республике Крым  
Спиридонов С.В.

